

HIZKUNTZEN KUDEAKETARI LOTUTAKO PRAKTIKA ONAK

JASOTZEKO FITXA

1. ERAKUNDEAREN DATUAK

1. Erakundearen izena:	EUSKALIT
2. Sektorea:	Zerbitzuak
3. Langile kopurua:	18
4. Webgunea:	www.euskalit.net
5. Erakundearen jardueraren deskribapena: (produktu eta zerbitzu nagusiak, merkatua, bezero motak...):	<p>Funtsean, edozein erakunderen kudeaketa hobetzen laguntzen dugu, eta horretara bideratzen ditugu zerbitzu guztiak.</p> <p>EUSKALITek premisa honekin lan egiten du: lehiakorra izateko, edozein erakundek elementu klabe batzuk ondo kudeatu behar ditu: ESTRATEGIA, BEZEROAK, PERTSONAK, BERRIKUNTZA eta GIZARTEA, eta elementu guzti hauetan, EMAITZA onak lortu behar ditu.</p> <p>Hortaz, gure lana da mezu hori zabaltzea, enpresak sentsibilizatzea, eta edozein sektoretako erakundeei 6 elementu klabe horiek garatzeko metodologiak, prestakuntza eta diagnostikoak eskaintzea.</p> <p>Xedea: Fundazio gisa elkartutako erakunde-taldea gara, Eusko Jaurlaritzak bidea emanda, euskal erakundeetan Kudeaketa Aurreratuko elementuen erabilera sustatzeko eta, horrela, Euskadiren lehiakortasun eta garapen iraunkorrari laguntzeko.</p> <p>Ikuspegia: Kudeaketa Aurreraturanzko mobilizazioan euskal erakundeentzat erreferentzia izatea, ezarpen maila altua lortuz.</p>

Harremanetarako datuak (Eremu hauek hautazkoak dira. Datuak betetzen badituzu, webgunean azalduko dira bere horretan. Horrela, zure praktika interesgarria suertatu zaion erakundea zurekin harremanetan jarri ahal izango da):

Solaskidearen izen-abizenak:	Galder Lasuen Velasco
Helbide elektronikoa:	glasuen@euskalit.net
Telefonoa:	688650278

1. Praktika onaren titulua:	Dokumentu ereduak eta hauen automatizazioa web aplikazioetan.
2. Praktika onaren azalpena: Zer da? Zertan datza? Nondik dator? Zeintzuk dira onurak, lortu diren emaitzak?	<p>Dokumentu eredu (mezu elektronikoa, jarraibide eta oinarrien dokumentuak, inkesta eta ziurtagiri-ereduak...) elebidunak gordeta ditugu urtetik urtera erabiltzeko. Orain, gainera, askotan web aplikazioetan integratuta ditugu mezu automatikoak bidaltzeko (aplikazioak bidaltzen ditu, guk ezer egin gabe). Horrela, hizkuntza hautuak eta irizpideak bermatzen dira modu efizientearekin, langile guztiak euskara gaitasun nahikoa ez izanda ere.</p> <p>1. DOKUMENTU EREDU ELEBIDUNAK SORTZEA</p> <p>Euskaliten dokumentu eredu desberdinak sortu ditugu modu "errepikakorrean" egiten ditugun komunikazioetan erabiltzeko. Horrela:</p> <ul style="list-style-type: none">- Komunikazio bat egiterakoan, ez gara 0tik idazten hasi behar eta denbora aurrezten dugu.- Mezu eredu elebidunak direnez, komunikazioa egiterakoan jasoko duenaren hizkuntza hautua kontutan hartzen dugu.- Euskaraz guztiz ondo moldatzen ez diren lankideek ere komunikazio elebidunak egin ditzakete.- Langile guztiak euskara gaitasun nahikoa ez izanda ere, komunikazioetan, erabiltzen dugun hizkuntzaren zuzentasuna bermatuta dugu sortutako ereduak gainbegiratu baitaude. <p>2. WEB APLIKAZIOETAN MEZU AUTOMATIKO ELEBIDUNAK IZATEA</p> <p>Behin dokumentu eredu elebidunak ditugula, Euskaliten erabiltzen ohi ditugun web aplikazioetan mezu automatikoak txertatzen ditugu, aplikazioak berak erabiltzaileak botoi desberdinak sakatzean bidaliko dituen komunikazioak dagokion hizkuntzan egiteko.</p>

































PRAKTIKA ONAREN INGURUKO DOKUMENTAZIOA, IRUDIAK, GRAFIKAK...

(Hemen itsatsi tresna/dinamika/praktikaren irudiak, dokumentuak, grafikak, eta abar.)

1. DOKUMENTU EREDU ELEBIDUNAK SORTZEA

Gure zerbitzarian mezu eredu desberdinak ditugu plantillako kide bakoitzaren esku, behar dituztenean hartu eta erabiltzeko prest:

PROCESOS OPERATIVOS > EVALUACION > GESTIÓN LINGÜÍSTICA > Modelos de Documentos > Mezuak >

Izena	Egoera	Aldatze-data
 Koordinatzaileentzat		2021/6/2 16:29
 1 Erakundearekin lehenengo kontaktua		2021/5/8 04:09
 2 Erakundeari aurretostenaren errebisioa		2021/5/8 04:09
 3 Ebaluatzaileei koordinatzaile talde eta txanda jakinarazpena		2021/5/8 04:09
 3 Erakundeari talde eta txanda jakinerazpena		2021/5/8 04:09
 3.1 Ebaluatzaile aldaketetan koordinatzaile, talde eta txandaren ja...		2021/5/8 04:09
 4 Ebaluatzaileak lanean hasteko		2021/5/8 04:09
 4 Seniorrari lanean hasteko		2021/5/8 04:09
 5 Erakundeei online logistika		2021/5/8 04:09
 5 Seniorra agenda		2021/5/8 04:09
 5.1 Seniorra agenda eta online logistika		2021/5/8 04:09
 6 Ebaluatzaileei aurrebaluazio lanak gogorarazteko		2021/5/8 04:09
 7 Ebaluatzaileei bateratze fasea		2021/5/8 04:09
 7 Erakundeari zalantzak eta agenda		2021/5/8 04:09
 8 Ebaluatzaileei online batzarra		2021/5/8 04:09
 8 Erakundeei online tresna probatzeko		2021/5/8 04:09

Mezu ereduetan komunikazio batetik bestera aldatu beharrekoak diren kontuak gorritz jartzen ditugu.

KUDEAKETA AURRERATUA EUSKALIT GESTIÓN AVANZADA	
<p>Arratsalde on:</p> <p>Zurekin harremanetan jartzen naiz gogorarazteko zure erakundea inskribatuta dagoen XX Programa otsailean hasiko dela.</p> <p>Programaren lehenengo saioa online egingo da otsailaren 25an, 11:30etatik 13:30etara, ondorengo loturan: XXXX</p> <p>Lehenengo saiora joatea funtsezkoa da.</p>	<p>Buenas tardes,</p> <p>Me pongo en contacto contigo para recordarte que en febrero comienza el Programa XX en el que está inscrita tu entidad.</p> <p>La primera sesión del programa se realizará online el 25 de febrero, de 11:30 a 13:30, en el siguiente link: XXXX</p> <p>La asistencia a la sesión de inicial es fundamental.</p>

Parte-hartzaile agurgarria,

Behin 2020ko XX Programaren ekintza guztiak bukatuta, berari buruz duzun iritzia ezagutzea gustatuko litzaiguke. Horretarako, prestatu dugun online inkesta betetzeko minutu batzuk eskaintzea eskertuko genizuke, zure iritziarekin etorkizuneko deialdiei begira hobetu ahal izateko. Inkesta betetzeko sakatu hemen XXX

Eskerrik asko aldez aurretik prestatutako arretagatik.

Estimada/o partipante,

Una vez finalizadas todas las acciones del Programa XX de 2020, nos gustaría conocer su opinión sobre el mismo. Para ello, le agradeceríamos que nos ofreciera unos minutos para cumplimentar la encuesta online que hemos preparado para poder mejorar con su opinión en futuras convocatorias.

Para rellenar la encuesta pulsa aquí XXX

Gracias de antemano por la atención prestada.

2. WEB APLIKAZIOETAN MEZU AUTOMATIKO ELEBIDUNAK IZATEA

Ebaluatzaileen kudeaketarako web aplikazioan:

345	txt345	Gracias por responder afirmativamente al compromiso de confidencialidad. En unos minutos recibirás un mail con la clave para acceder al apartado de evaluación externa. Si no te llega,	Eskerrik asko isilpekotasun konpromisoa onartzeagatik. Minutu batzuk barru mezu elektronikoa jasoko duzu ebaluazioaren pasahitzarekin (horretarako, sartu kanpo ebaluazio
344	txt344	CONTRASTE EXTERNO	KANPO KONTRASTEA
343	txt343	Participa en evaluaciones y contrastes	Kontraste eta ebaluazioetan parte hartzeko
342	txt342	En este ejercicio tienes que escribir los puntos fuertes y las dudas para la visita del subelemento C1 de Domusa. El documento para trabajarlo está colgado en "Instrucciones y documentación".	Ariketa honetan autoebaluazio bateko azpielementu bat irakurriko dugu (jarraibideak eta dokumentazio atalean duzu "Hirukiten autoebaluazioa". Ondoren, ebaluazio-egunerako galdeak prestatuko ditugu.
341	txt341	Escribe aquí tus aportaciones para el Modelo de Gestión Avanzada 2023. Trata de describirlas lo mejor posible, para que podamos entender claramente su sentido.	Idatzi hemen 2023ko Kudeaketa Aurreratuaren Eredurako dituzun ekarpenak. Saiatu ahalik eta hobekien deskribatzen, guk haren zentzua erraz ulertzeko.
340	txt340	El objetivo de este ejercicio es identificar e intercambiar buenas prácticas de gestión en tiempos de crisis y profundizar en el marco 3R.	Ariketa honen helburua krisi garaietako kudeaketa praktika onak identifikatzea eta trukatzea da. Horretarako, idatzi praktika bat edo bi (orokorrean, ez atal bakoitzeko), eta, ondoren,
339	txt339	Tipo de sesión	Saio mota
338	txt338	Haz clic aquí para acceder a la sesión de reciclaje	Egin klik hemen birziklatze saiora sartzeko

KnowInn ikastaroen web aplikazioan:

FOLLETO_02_ALL (y todos los demás CON COSTE: IN COMPANY, WORKSHOP y KUDEABIDE) - Confirmación inscripción Responsable Factura	namarika@euskalit.net	KnowInn – EUSKALIT ikastaroetarako fakturaren ordainketa / Abono de factura cursos KnowInn - EUSKALIT	EUSKALIT le informa que ha realizado la inscripción de la(s) siguiente(s) persona(s) de su....[Leer más]	EUSKALITek jakinarazten dizu zure erakundeko pertsona honek izena eman duela KnowInn programaren.... [Leer más]		
FOLLETO_12 – Email automático PROFE de 1 días después DE CADA SESIÓN PRESENCIAL PREVIA A FASE DE APOYOS IN SITU	tgarcia@euskalit.net	In Situ Laguntza: Aurreikuspena eta Fakturazioa / Apoyos In Situ: Previsión y Facturación	Hola: ¿Has ajustado ya las previsiones para realización de apoyos in situ del programa....[Leer más]	Kaixo: KnowInn programaren In Situ laguntzen inguruko aurreikuspenak doitu dituzu? Gogoratu....[Leer más]		
FOLLETO_11 – Email automático PROFE de 1 días después de inicio de curso – CON APOYOS IN SITU	tgarcia@euskalit.net	Egitekoari, fakturazioari eta In Situ Laguntzen erreporteari buruzko oroigarria / Recordatorio de tareas, facturación y reporte de Apoyos In Situ	Hola: ¿Qué tal el curso que inició ayer, tx_nombre_modulo? ¿Hay algo interesante que debamos....[Leer más]	Kaixo: Zer moduz atzo hasi zenuen tx_nombre_modulo ikastaroa? Ba al dago EUSKALITen jakin....[Leer más]		
FOLLETO_14 – Email automático SEDE de 1 día después de inicio de curso	tgarcia@euskalit.net	KnowInn Fakturen eskaria / Solicitud de factura KnowInn	Hola: Ayer dio inicio el curso tx_nombre_modulodel programa KnowInn de EUSKALIT. Os....[Leer más]	Kaixo: Atzo hasi zen EUSKALITen KnowInn programako tx_nombre_modulo ikastaroa. Presentziazko....[Leer más]		
FOLLETO_13 – Email	tgarcia@euskalit.net	Ikasturte	Hola:	Kaixo:		